

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	Date التاريخ
Najran University	4/8/1438 h
College/Department الكلية/القسم	Community College/Computer Department

### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي <b>Introduction to Information Systems 215 CIS-2</b>	
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة <b>2 hours</b>	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي <b>Ziad Mohammad Alkhraisha</b>	
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي <b>Level 4</b>	
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) None	
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) None	
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة None	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية 100%
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية <input type="text"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية <input type="text"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية <input type="text"/>
f. Other طرق أخرى <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية <input type="text"/>
Comments التعليق:	

## B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر <b>This course introduces the fundamentals of information systems.</b>
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). <b>Follow-up the results of recent research in the field of information systems to continue improvement for course contents.</b>

**C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached).** وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

<b>Course Description وصف المقرر :</b>
<b>This course covers principles of information systems, organizational structure, and hardware used in information systems, also it gives an introduction to systems development, and decision support systems.</b>

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
Introduction to Information Systems - Information concepts - System concepts	1	2
- Computer based information systems(hardware, software ,database, Telecommunications, Networks, and the Internet) - Types of information system	2	4
Information and Decision Support Systems - Decision making and problem solving	2	4
- An overview of management information systems	2	4
- An overview of decision support systems	2	4
Systems Development - An overview of systems development	1	2
- Systems development life cycles	1	2

- Investigation and Analysis	2	4
- Design	1	2
- Implementation	1	2
- Systems operation and maintenance - Review	1	2

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	30					30
Credit الوحدات المعتمدة	2					2

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة/ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	2
--	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
---

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
<b>1.0</b>	<b>Knowledge المعرفة</b>		
1.1	Name the components of an information system .	• Lecture	• Exams
1.2	Define the tasks available in the field of information systems.	• Lecture • group discussion	• Assignment • Exams
1.3	Describe the basic components of a DSS (Decision Support Systems).	• Lecture • group discussion	• Exams
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills المهارات الإدراكية</b>		
2.1	Explain the operation of MISs (management information systems).	• Lecture • Brainstorming	• Exams • Assignment
2.2	Explain the major steps of the systems development process.	• Lecture • Brainstorming	• Exams • Assignment
2.3	Diagram the systems development life cycles (SDLC)	• Lecture • Brainstorming • group work	• Exams • Group report
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>		
3.1	Demonstrate projects and assignments in team work for importance of information systems	• Small group work • Group presentation • Projects	• Group reports • Group presentations
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
4.1	Use oral and written communication effectively.	• group work	• Group report • Group presentation
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor المهارات النفسحركية</b>		
5.1	N/A		

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
---	-----------------------------------	---

	خطبة, عرض تقديمي شفوي.....الخ)		
1	First Monthly Exam	8	25%
2	Second Monthly exam	11	25%
4	Final exam	15	50%

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

**5 Office Hours (in the instructors office)**

**3 Hours for academic advising**

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :  
Ralph Stair ,George Reynolds **Principles of Information Systems A Managerial Approach** , 2010 , ISBN-13:978-0-324-66528-4 , ISBN-10:0-324-66528-8

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)  
قائمة المراجع الأساسية ( الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها )  
None

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.  
قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ  
<http://lms.nu.edu.sa/webapps/portal/frameset.jsp>  
المكتبة الرقمية  
<http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.  
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.  
None

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)  
حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):
<ul style="list-style-type: none"> <li>class room with 30 seats</li> </ul>
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).
<ul style="list-style-type: none"> <li>data show</li> </ul>
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)
None

#### G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
<b>Student Evaluation Questioners</b>
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.
<b>a department meeting is being held to discuss the results by the start of the next semester, focusing on the teaching strategies used and the assessment methods.</b>
3. Processes for Improvement of Teaching <b>عمليات تحسين التدريس</b> <b>Quality workshops in Deanship of Development and Quality</b>
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)
<ul style="list-style-type: none"> <li>A checking committee is being established by the head of the department to for the courses in each level</li> <li>The checking committee checks and accredits the exam papers after the exam evaluation.</li> </ul>
5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين
1- The course effectiveness will be reviewed periodically according the output of the student evaluation Questioners feedback , the department held a meeting to discuss the students assessment and the course report. 2- The planning for course improvement will be done according to the non-completion of the course contents, weakness of the teaching method that not effective. According to the students result.

Name of instructor :اسم استاذ المقرر

\_\_\_\_\_Ziad Mohammad Alkhraisha\_\_\_\_\_

Signature :التوقيع



Date Report Completed :تاريخ إكمال التقرير 1438/8/4 h

Name of field experience teaching staff :اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

\_\_\_\_\_

Program coordinator :منسق البرنامج Dr . Ahmad Khalid

Signature :التوقيع



Date received :تاريخ الاستلام 4/8/1438 h